



## INFORMASJON VED LEIE AV VINKELGÅRDEN

1. Lokalet har plass og utstyr til maks 60 personer.
2. Utleier står ansvarlig for å gjøre leietaker kjent med teknisk utstyr som skal benyttes, dvs. oppvaskmaskin, komfyr og kaffetrakter. Låsevakt gjennomgår alle rutiner på nytt, ved første møte med kunden.
3. Mulighet for bruk av prosjektor og lerret, til bilde/ filmfremvisning. Avtales på forhånd, og det vil bli lagt frem HDMI-kabel og fjernkontroller. Trådløst nettverk kan logges på via BK-gjest. Ønsker man å spille musikk (f.eks. til dans), Må dette gjøres via medbragt anlegg.
4. Utleier er ansvarlig for å stille med låsevakt, som har ansvar for å åpne og stenge, samt påse at lokalet blir forlatt i godkjent stand. Låsevakten skal være tilgjengelig pr telefon, og skal kunne stille på Vinkelgården innen en halv time.
5. Leietager må sørge for at lokalet ikke står ubemannet etter at låsevakt har låst opp.
6. Kjøkkenutstyr og **ett** kjøleskap (merket til utleie), er tilgjengelig for bruk. Fryser er ikke tilgjengelig, men vi har isbitmaskin på kjøkkenet.
7. Leietager må selv ordne med bevertning og oppvask. All oppvask må skylles godt, og bestikk må vaskes to ganger. Se instruksjer på veggen.
8. Lokalet skal være ryddet og i samme stand som ved overtagelse. Unntak er gulv, som blir rengjort av eget rengjøringsfirma mandag morgen.
9. Vi har duker og servietter til utleie. Disse må bestilles minst to uker før leieperiode. Alle brukte duker/servietter legges i sekker utlevert av låsevakt. Man blir fakturert for antall brukte duker.
10. Avfall og tomgods må sorteres og legges i riktige søppelkasser på tunet.
11. Eventuelle ødeleggelser på inventar under leieperioden må dekkes av leietaker.
12. Lokalene skal være ferdig ryddet, tomme og klare for låsing til avtalt tid. Det er ikke mulig å komme dagen etter for å rydde og hente ting. (Leietager blir fakturert 500 kr for hver halvtime over avtalt tid.)
13. Lokalet har ingen heis eller tilrettelagt toalett.
14. Utleier er pliktig til å informere om brannforskriftene vedr.:
  - Nødutganger
  - Brannslukningsapparater
  - Rutiner ved utløsning av brannalarm – se perm
  - Brannsikkerhet (oppfordrer til nøkternt stearinlysbruk)
15. Leietager plikter å ha avklart en person som står ansvarlig for kontakt med låsevakt ved eventuelle problem som måtte oppstå under leieperioden.
16. Leietaker plikter å ha avklart en person som skal være ansvarlig for at lokalene blir evakuert, ringe 110 og ringe låsevakt ved brannalarm.

Informasjon mottatt:

Dato:

Signatur leietager:

---

---